

有料待合室の使用案内

有料待合室は、空港を利用するお客様が待合い及び休憩等を目的として一時的に利用する施設です。施設の円滑運営を図るため、各案内事項を遵守するようご協力をお願いします。

●施設及び使用料について

国内線	施設名称	1時間あたり (税別)	延長30分毎 (税別)	座席数	利用時間 (7:00～21:00)
	①でいごの間	15,000円	7,500円	26席	北側2階
	②ゆうなの間	7,000円	3,500円	24席	南側2階
	③多目的会議室(A)	3,000円	1,500円	30席	北側1階到着ロビー
	④多目的会議室(B)	3,000円	1,500円	30席	北側1階到着ロビー
	⑤多目的会議室(A・B)	5,000円	2,500円	60席	北側1階到着ロビー

国際線	施設名称	1時間あたり (税別)	延長30分毎 (税別)	座席数	利用時間 (8:30～21:00)
	⑥有料待合室(A)	7,000円	3,500円	28席	1階ロビー
	⑦有料待合室(B)	7,000円	3,500円	28席	1階ロビー
	⑧有料待合室(A・B)	14,000円	7,000円	56席	1階ロビー
	⑨珊瑚の間	15,000円	7,500円	15席	1階職員通路側

●目次

1. でいごの間 p.2, 3
2. ゆうなの間 p.4, 5
3. 多目的会議室 A・B p.6, 7
4. 有料待合室 A・B p.8, 9
5. 珊瑚の間 p.10, 11
6. その他注意事項 p. 12

1. でいごの間(国内線)

(1) 予約受付

利用予定日の2週間前から受け付けます。

(2) 受付窓口

国内線旅客ターミナルビル1階インフォメーションカウンター(受付時間 8:00~19:00)

電話番号:098-840-1179

(3) 申込方法及び確認事項

① 予約は直接又は電話で受け付けます。

② 予約の際は、次の事項をお知らせください。

利用予定日、利用希望時間、利用人数、航空機便名、フライト出発予定時刻、申込者名及び支払者名、ご連絡先(電話番号・FAX 番号)

(4) 施設概要

施設名	1時間あたり(税別)	延長30分毎(税別)	座席数	利用時間	場所
でいごの間	15,000円	7,500円	26席	7:00~21:00	国内線北側2階

(5) キャンセル料

取消日	取消手数料
利用日の7日前から前日まで	予約料金の50%
利用日当日	予約料金の100%
予約日当日の時間短縮	短縮した時間の50%の料金

※但し、航空機の欠航、遅延、不可効力により利用できなかった場合は除く。

(6) 料金の精算

① 原則として現金払いとします。(1階インフォメーションカウンター)

② 銀行振込により支払う場合の振込手数料は、使用者負担とします。

(7)施設・設備の使用方法

- ①でいごの間は飲食禁止です。(但し接客サービスご利用の場合のみ、湯茶サービスが可能)
- ②座席数は限定されておりますので、椅子の補充はできません。
- ③室内のレイアウトを変えた場合はお客様自身で時間内に元のレイアウトに戻してください。
- ④騒じょう行為、飲酒は禁止します。
- ⑤でいごの間は喫煙可能ですが、喫煙専用テーブルをご利用ください。
- ⑥災害時(台風・地震など)や緊急事態発生の際に、緊急対策本部として使用する場合があります、お客様はお部屋をご利用頂けない場合がございます。

(8)接客サービス(有償)

- ①1週間前までに申し込むことにより、湯茶・おしぼり等のサービスが受けられます。
- ②料金については、インフォメーションカウンターに直接ご確認ください。
- ③当日キャンセルする場合は、キャンセル料として申込料金の100%をいただきます。

2. ゆうなの間(国内線)

(1) 予約受付

利用予定日の1ヶ月前から受け付けます。

(2) 受付窓口

国内線旅客ターミナルビル1階インフォメーションカウンター(受付時間 8:00~19:00)

電話番号:098-840-1179

(3) 申込方法及び確認事項

① 予約は直接又は電話で受け付けます。

② 予約の際は、次の事項をお知らせください。

利用予定日、利用希望時間、利用人数、航空機便名、フライト出発予定時刻、申込者名及び支払者名、ご連絡先(電話番号・FAX 番号)

(4) 施設概要

施設名	1時間あたり(税別)	延長30分毎(税別)	座席数	利用時間	場所
ゆうなの間	7,000円	3,500円	24席	7:00~21:00	国内線南側2階

(5) キャンセル料

取消日	取消手数料
利用日の7日前から前日まで	予約料金の50%
利用日当日	予約料金の100%
予約日当日の時間短縮	短縮した時間の50%の料金

※但し、航空機の欠航、遅延、不可効力により利用できなかった場合は除く。

(6) 料金の精算

① 原則として現金払いとします。(1階インフォメーションカウンター)

② 銀行振込により支払う場合の振込手数料は、使用者負担とします。

(7)施設・設備の使用方法

- ①ゆうなの間は飲食禁止です。(但し接客サービスご利用の場合のみ、湯茶サービスが可能)
- ②座席数は限定されておりますので、椅子の補充はできません。
- ③室内のレイアウトを変えた場合はお客様自身で時間内に元のレイアウトに戻してください。
- ④騒じょう行為、飲酒は禁止します。
- ⑤ゆうなの間は喫煙可能ですが、喫煙専用テーブルをご利用ください。
- ⑥災害時(台風・地震など)や緊急事態発生の際に、緊急対策本部として使用する場合があります、お客様はお部屋をご利用頂けない場合がございます。

(8)接客サービス(有償)

- ①1週間前までに申し込むことにより、湯茶・おしぼり等のサービスが受けられます。
- ②料金については、インフォメーションカウンターに直接ご確認ください。
- ③当日キャンセルする場合は、キャンセル料として申込料金の100%をいただきます。

3. 多目的会議室 A・B(国内線)

(1) 予約受付

利用予定日の1ヶ月前から受け付けます。

(2) 受付窓口

国内線旅客ターミナルビル1階インフォメーションカウンター(受付時間 8:00~19:00)

電話番号:098-840-1179

(3) 申込方法及び確認事項

① 予約は直接又は電話で受け付けます。

② 予約の際は、次の事項をお知らせください。

利用予定日、利用希望時間、利用人数、航空機便名、フライト出発予定時刻、申込者名及び支払者名、ご連絡先(電話番号・FAX 番号)

(4) 施設概要

施設名	1時間あたり(税別)	延長30分毎(税別)	座席数	利用時間	場所
多目的 会議室 A	3,000 円	1,500 円	30 席	7:00~21:00	国内線1階 北側到着ロビー
多目的 会議室 B	3,000 円	1,500 円	30 席	7:00~21:00	国内線1階 北側到着ロビー
多目的 会議室 A・B	5,000 円	2,500 円	60 席	7:00~21:00	国内線1階 北側到着ロビー

(5) キャンセル料

取消日	取消手数料
利用日の7日前から前日まで	予約料金の50%
利用日当日	予約料金の100%
予約日当日の時間短縮	短縮した時間の50%の料金

※但し、航空機の欠航、遅延、不可効力により利用できなかった場合は除く。

(6)料金の精算

- ①原則として現金払いとします。(1階インフォメーションカウンター)
- ②銀行振込により支払う場合の振込手数料は、使用者負担とします。

(7)施設・設備の使用方法

- ①多目的会議室は飲食持込可能ですが、ごみは各自でお持ち帰りください。
- ②座席数は限定されておりますので、椅子の補充はできません。
- ③室内のレイアウトを変えた場合はお客様自身で時間内に元のレイアウトに戻してください。
- ④騒じょう行為、飲酒は禁止します。
- ⑤多目的会議室は禁煙です。
- ⑥災害時(台風・地震など)や緊急事態発生の際に、緊急対策本部として使用する場合があります、お客様はお部屋をご利用頂けない場合がございます。

4. 有料待合室 A・B(国際線)

(1) 予約受付

利用予定日の1ヶ月前から受け付けます。

(2) 受付窓口

国際線旅客ターミナルビル1階インフォメーションカウンター(受付時間 8:30~19:00)

電話番号:098-840-1350

(3) 申込方法及び確認事項

① 予約は直接又は電話で受け付けます。

② 予約の際は、次の事項をお知らせください。

利用予定日、利用希望時間、利用人数、航空機便名、フライト出発予定時刻、申込者名及び支払者名、ご連絡先(電話番号・FAX 番号)

(4) 施設概要

施設名	1時間あたり(税別)	延長30分毎(税別)	座席数	利用時間	場所
有料 待合室 A	7,000 円	3,500 円	28 席	8:30~21:00	国際線1階 到着ロビー
有料 待合室 B	7,000 円	3,500 円	28 席	8:30~21:00	国際線1階 到着ロビー
有料 待合室 A・B	14,000 円	7,000 円	56 席	8:30~21:00	国際線1階 到着ロビー

(5) キャンセル料

取消日	取消手数料
利用日の7日前から前日まで	予約料金の50%
利用日当日	予約料金の100%
予約日当日の時間短縮	短縮した時間の50%の料金

※但し、航空機の欠航、遅延、不可効力により利用できなかった場合は除く。

(6)料金の精算

- ①原則として現金払いとします。(1階インフォメーションカウンター)
- ②銀行振込により支払う場合の振込手数料は、使用者負担とします。

(7)施設・設備の使用方法

- ①有料待合室は飲み物のみ持ち込み可能ですが、ごみは各自でお持ち帰りください。
- ②座席数は限定されておりますので、椅子の補充はできません。
- ③室内のレイアウトを変えた場合はお客様自身で時間内に元のレイアウトに戻してください。
- ④騒じょう行為、飲酒は禁止します。
- ⑤有料待合室は禁煙です。
- ⑥災害時(台風・地震など)や緊急事態発生の際に、緊急対策本部として使用する場合があります、お客様はお部屋をご利用頂けない場合がございます。

5. 珊瑚の間(国際線)

(1) 予約受付

利用予定日の1ヶ月前から受け付けます。

(2) 受付窓口

国際線旅客ターミナルビル1階インフォメーションカウンター(受付時間 8:30~19:00)

電話番号:098-840-1350

(3) 申込方法及び確認事項

① 予約は直接又は電話で受け付けます。

② 予約の際は、次の事項をお知らせください。

利用予定日、利用希望時間、利用人数、航空機便名、フライト出発予定時刻、申込者名及び支払者名、ご連絡先(電話番号・FAX 番号)

(4) 施設概要

施設名	1時間あたり(税別)	延長30分毎(税別)	座席数	利用時間	場所
珊瑚の間	15,000円	7,500円	15席	8:30~21:00	国際線1階 職員通路側

(5) キャンセル料

取消日	取消手数料
利用日の7日前から前日まで	予約料金の50%
利用日当日	予約料金の100%
予約日当日の時間短縮	短縮した時間の50%の料金

※但し、航空機の欠航、遅延、不可効力により利用できなかった場合は除く。

(6)料金の精算

- ①原則として現金払いとします。(1階インフォメーションカウンター)
- ②銀行振込により支払う場合の振込手数料は、使用者負担とします。

(7)施設・設備の使用方法

- ①珊瑚の間は飲食禁止です。
- ②座席数は限定されておりますので、椅子の補充はできません。
- ③室内のレイアウトを変えた場合はお客様自身で時間内に元のレイアウトに戻してください。
- ④騒じょう行為、飲酒は禁止します。
- ⑤珊瑚の間は喫煙可能です。
- ⑥災害時(台風・地震など)や緊急事態発生の際に、緊急対策本部として使用する場合があります、お客様はお部屋をご利用頂けない場合がございます。

6. その他注意事項

1. 損害賠償

使用者は、施設及び付属設備等を滅失または破損したとき、責任をもって原状に復し、またはその損害を賠償しなければなりません。

2. 使用の不許可

次のような場合は、使用を許可しません。また、使用許可後であっても使用を取消又は中止させることがあります。

- ① 公の秩序または、善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- ② 施設及び付属設備等を毀損するおそれがあるとき。
- ③ 物品販売等、営利目的で使用するとき。
- ④ 旅客その他ビル利用者に迷惑を及ぼすおそれがあるとき。
- ⑤ その他管理上支障があると認められるとき。

3. 使用権譲渡の禁止

使用の許可を受けた者は、その使用の権利を他に譲渡し、または転貸することはできません。

以上