

【令和 8 年度沖縄県観光グローバル事業】
（仮称）那覇空港トラベルフェスタ 2026
企画・運営実施業務仕様書



目次

1	総則	P 3
2	(仮称) 那覇空港トラベルフェスタ 2026	P 3
	(1) 主催	
	(2) 実施概要	
3	要求仕様書	P 4
	第 1 回 (那覇空港国際線ターミナルビル内)	
3-1	本イベントのプロモーションに関すること	P 4
3-2	イベント会場の設営・撤去、運営等	P 5
3-3	イベントコンテンツの企画・運営	P 6
3-4	来場者の集計・アンケート	P 6
	第 2 回 (那覇空港国際線ターミナルビル内)	P 7
3-1	本イベントのプロモーションに関すること	P 7
3-2	イベント会場の設営・撤去、運営等	P 7
3-3	イベントコンテンツの企画・運営	P 9
3-4	来場者の集計・アンケート	P 9
4	成果品	P 10
5	その他	P 10

1 総 則

(1) 業務名

「(仮称) 那覇空港トラベルフェスタ 2026」に係る企画・運営実施業務

(2) 仕様書の目的

本仕様書は、那覇空港ビルディング株式会社（以下「NABCO」という。）が受託事業者に委託する本業務に関する仕様を示すものとする。

(3) イベント目的

令和7年度的那覇空港における国際線乗降客数は、過去最高（約410万人）を記録した。今後も那覇空港における国際路線の安定的な就航を維持するためには、那覇空港と就航地それぞれからの送客を促進し、搭乗率の安定化及び向上を図ることが重要である。

そこで、那覇空港ターミナルビル内外において、沖縄県民や空港利用者を対象に、那覇空港から海外の就航地へのアクセスの利便性を認知してもらうためのイベントを開催し、那覇空港の国際路線の利用促進を図る。

2 「(仮称) 那覇空港トラベルフェスタ 2026」

(1) 主 催 沖縄県（観光振興課）、那覇空港ビルディング(株)

(2) 実施概要

第 1 回 那覇空港国際線ターミナルビル内

日 時 令和8年11月14日（土）10時開始～17時終了

場 所 那覇空港ビル国際線旅客ターミナルビル2階 首里城復興応援広場

訴求対象 海外旅行に関心のある沖縄県民、「空の日」来場者、空港利用者

内 容 ① ブースイベント（国際線航空会社（5社程度）、関連企業・団体）
② その他、那覇空港の国際路線の利用促進に繋がる企画

備 考 大阪航空局那覇空港事務所主催イベント「空の日」と同時開催。

第 2 回 那覇空港国際線ターミナルビル外

日 時 令和9年1月31日（日）10時開始～17～20時終了（イベント会場と調整のうえ決定）

場 所 沖縄本島南部商業施設（NABCOにて選定・調整中）

※ 業者選定後に、NABCOより会場となる商業施設を提示し、受託業者は当該商業施設と調整や協議を行うものとする。

内 容 ① ブースイベント（国際線航空会社（12社程度）、関連企業）
② ステージイベント（各航空会社、路線PR。2回程度（午前、午後））
③ その他、那覇空港の国際路線の利用促進に繋がる企画

訴求対象 海外旅行に関心のある沖縄県民、商業施設利用者

3 要求仕様

本イベントにおける委託内容は、以下のとおりとする。

第1回（那覇空港国際線ターミナルビル内）

3-1 【第1回】本イベントのプロモーションに関すること

本イベントの目的を踏まえ、効果的な誘客を行うためのプロモーションを企画し、計画的に運営すること。プロモーションにあたっては、訴求対象や広告効果を考慮した上で、以下の媒体の全てあるいはいずれかを選択的に活用し効来場誘致を図ること。プロモーションは、イベント内容、出展ブース一覧、会場プログラム及び会場案内図等を掲載し、来場者がイベントをイメージしやすい構成とすること。また、イベント会場のキャパシティやポリシー等を踏まえた集客目標を設定すること。

(1) ウェブサイト

NABCOの公式ウェブサイト内に、イベント専用のランディングページを制作すること。本イベントの目的、コンテンツ情等を集約し、来場への動機を高める設計とすること。

(2) SNS

SNS（NABCOのInstagram、X（旧Twitter））を活用し、デジタル広告を作成すること。SNSを通じたプロモーションにより、本イベントの認知度の向上を図ること。

(3) チラシ・ポスター

イベント告知用のチラシおよびポスターを作成し、関連施設等へ配布すること。視認性の高いデザインで本イベントの魅力を伝え、幅広い層への認知を図ること。

(4) テレビCM

イベント告知用のテレビCMを制作・放映し、幅広い層に訴求すること。

(5) 新聞広告

県内の主要新聞に広告を掲載し、幅広い層に訴求すること。

(6) 交通広告

県内公共交通機関において交通広告を掲出し、通勤・通学客への継続的な訴求を図ること。

(7) その他（任意）

その他、本イベントのプロモーションに関する企画、提案を行うこと。

3-2 【第1回】イベント会場の設営・撤去、運営等

空港の特性を踏まえ、施設運営及び保安・安全体制に支障を来さないよう十分に配慮し、以下のとおり、本イベントの会場設営等を行うこと。

(1) 会場および会場運営

会場は、那覇空港国際線ターミナルビル2階「首里城復興応援広場」とする。

会場運営にあたっては、NABCOと十分な連携を図るとともに、NABCOの施設利用ポリシーを遵守すること。また、空港利用者の航空機搭乗に支障を来さないよう十分に配慮すること。

同日開催の「空の日」イベント（那覇空港事務所主催）の運営に支障を来さないよう配慮すること。

(2) 会場レイアウト・設営物

来場者が会場内に設置されたイベント会場や各ブースを回遊でき、会場全体の一体感が生まれるレイアウトを企画すること。(2)の会場設営物を含め、会場全体として統一感を持たせること。

イベント会場に設置する各種設営物を企画し、設置すること。

① 会場サイン内案内板（会場の案内図、ブース一覧）

② 出展者ブース（3m～5m×3m～5m）※5社程度

テーブル（(3)④を活用）、バックパネル、ブースサイン、各種掲出物等。

③ その他、本イベント会場の設営物に関する企画、提案を行うこと。

(3) イベント会場の設営・撤去及び資機材の手配

イベントを催行するために必要な人員や資機材、消耗品を手配し会場設営を行うこと。イベント終了後は速やかに撤去を行うこと。

① 設営時間 イベント前日の午後10時以降からイベント当日の午前5時まで
※ 但し、同日の運航状況に応じて変動することとする。

② 撤 去 イベント終了後は、当日中に原状回復し、NABCOの確認を受けること。

③ 会 場 予約・使用料不要

④ 貸与備品 長テーブル×27台、イス×100脚。※使用料等不要

⑤ 既設設備 撤去可能（ベンチ）、撤去不可（既設イベント、泡盛ブース）

電気容量 コンセント10箇所（1,500w/1箇所）※既設イベントと調整

⑥ 調理器具 電気器具は持ち込み可能（要相談）。火気及び煙厳禁。

(4) 人員配置

イベント会場の安全かつ円滑な運営を図り、会場内の巡回、来場者の案内・誘導（会場への入退場を含む）を行うため、各所に適切な人員を配置すること。

(5) その他

- ・ 受託業者は、イベントのレイアウトや設営等に関して、適宜連絡調整及び所要の手続き（ターミナルビルへの申請等）を行うこと。

- ・ 那覇空港ターミナルビルに損害を与えるなど、その原状回復に費用が発生した場合は、原則として 受託者が負担すること

3-3 【第1回】イベントコンテンツの企画・運営

来場者が「那覇空港を利用して海外旅行に行きたい」と強く感じるような、イベントやコンテンツ、実用的な情報提供等の企画・運営を行うこと。

(1) ブースイベント

イベント会場内の各ブースにおけるコンテンツを企画・運営すること。各ブースでは、那覇空港に就航する国際線エアラインや国際線路線に関する情報発信、就航先の観光情報や旅行商品の紹介等を通じて、那覇空港の国際線の利用促進を図るものとする。以下の①～⑦のうち、①（国際線航空会社ブース）は必須とする。①以外については案であり、これらに関わらず、企画・提案してもよい。

① 国際線航空会社ブース（必須）

国際線航空会社（5社程度）による、就航路線や就航地の紹介を行う。

出展する国際線航空会社は、NABCOが主体となる募集、選定する。

※ 那覇空港に就航する国際線航空会社数：24社（令和8年7月時点）

② 関連企業・団体ブース

③ パスポート取得促進関連

④ トラベルグッズの作成ワークショップ関連

⑤ 海外グルメ関連

⑥ ブース回遊関連

各ブースの回遊を促すもの。

⑦ その他、ブースイベントを企画・提案すること。

(2) テナントタイアップイベント

ターミナルビル国際線エリア及び際内エリア内のテナントとタイアップしたイベントを企画・運営すること。本コンテンツは、来場者によるターミナルビル内の回遊を促し、テナント売上の向上を図ることを目的とする。タイアップを行うテナントは、委託業者の決定後に、NABCOと委託業者が協議のうえ選定する。

3-4 【第1回】来場者の集計・アンケート

(1) 来場者数の集計

イベントの来場者数をカウントして集計すること。

(2) アンケートの実施

来場者に対しイベントの満足度等についてアンケートを実施すること。アンケートの項目や内容については委託者と協議の上、設定するものとする。

第2回（那覇空港国際線ターミナルビル外）

3-1 【第2回】本イベントのプロモーションに関すること

第1回に同じ

3-2 【第2回】イベント会場の設営・撤去、運営等

(1) 会場および会場運営

沖縄本島南部商業施設（NABCOにて選定・調整中）

- ※ 業者選定後に、NABCOより会場となる商業施設を提示し、受託業者は当該商業施設と調整や協議を行うものとする。
- ※ プロポーザルの企画提案の段階で、NABCO以外のイベント会場への問い合わせや確認等は一切行わないこと。
- ※ 業者選定後は、イベント会場管理者と十分な連携を図るとともに、イベント会場の使用ポリシーを遵守し、会場のブランドイメージに配慮すること。

(2) 会場レイアウト・設営物

来場者が会場内に設置されたイベント会場や各ブースを回遊でき、会場全体の一体感が生まれるレイアウトを企画すること。会場設営物を含め、会場全体として、海外旅行を想起させる、統一感のあるレイアウトとすること。

以下のイベント会場に設置する各種設営物を企画し、設置すること。

- ① 会場サイン案内板（会場の案内図、ブース一覧）
- ② ステージ1箇所
- ③ 出展者ブース（3m～5m×3m～5m）※12社程度
テーブル、バックパネル、ブースサイン、各種掲出物等。
- ④ その他、本イベント会場の設営物（会場内ビジョンへの投影画像・動画含む）に関する企画、提案を行うこと。

【参考条件】会場ビジョンの仕様（詳細な仕様は業者選定後に提示）

ビジョンサイズ	W 7,000 mm × H 3,000 mm
フォーマット形式	静止画（JPG）、動画（wmv9、mpeg4）
コンテンツサイズ	全画面表示 1792 × 768 ピクセル
放映秒数	1枠 15秒～60秒程度
放映内容	ブランディングや企画告知動画
※ 価格訴求型、他商業施設名が表示される広告、会場施設 出展テナントと競合する素材は放映不可（意匠審査あり）	
※ 会場フロア・ゾーン・店名ロゴを動画中に常に表示	

(3) イベント会場の設営・撤去及び資機材の手配

イベントを催行するために必要な人員や資機材、消耗品を手配し会場設営を行うこと。イベント終了後は速やかに撤去を行うこと。

イベント会場の設営等に関する参考条件は以下のとおりとする。

- ① 設営時間 イベント前日の 22 時以降からイベント当日の 10 時まで
※ イベント会場の使用ポリシーを遵守すること。
- ② 撤 去 イベント終了後は、イベント当日の 22 時以降から撤去作業を開始し、翌 10 時までに原状回復を行うこと。原状回復後は、NABCO 及びイベント会場の確認を受けること。
- ③ 会 場 沖縄本島南部商業施設（NABCO にて選定・調整中）
イベント会場規模 約 22m×約 20m
- ④ 貸与備品 イベント会場から借用できる什器・備品等はなし
- ⑤ 既設設備 LED ビジョン
電気容量 合計 10,000w 使用可能。
各ブース 2 口コンセント×1 本
電源使用箇所はイベント会場管理者と要調整。
- ⑥ 調理器具 簡易的な電気器具（家庭用ホットプレート、簡易冷蔵庫）は持込可。既製品の保冷・保温（湯銭）に限り、調理は原則不可とする。
調理行為にあたる作業を行う場合、保健所へ届出を行うこと。

(4) 人員配置

イベント会場の安全かつ円滑な運営を図り、会場内の巡回、来場者の案内・誘導（会場への入退場を含む）を行うため、各所に適切な人員を配置すること。

(5) その他

- ・ 受託業者は、イベントのレイアウトや設営等に関して、NABCO 及びイベント会場管理者と適宜連絡調整及び所要の手続きを行うこと。
- ・ 那覇空港ターミナルビル及びイベント会場管理者に損害を与えるなど、その原状回復に費用が発生した場合は、原則として 受託者が負担すること

3-3 【第2回】イベントコンテンツの企画・運営

来場者が「那覇空港を利用して海外旅行に行きたい」と強く感じるような、イベントやコンテンツ、実用的な情報提供等の企画・運営を行うこと。

(1) ブースイベント

イベント会場内の各ブースにおけるコンテンツを企画・運営すること。各ブースでは、那覇空港に就航する国際線エアラインや国際線路線に関する情報発信、就航先の観光情報や旅行商品の紹介等を通じて、那覇空港の国際線の利用促進を図るものとする。以下の①～⑦のうち、①（国際線航空会社ブース）は必須とする。①以外については案であり、これらに関わらず、企画・提案してもよい。

① 国際線航空会社ブース（必須）

国際線航空会社（12社程度）による、就航路線や就航地の紹介を行う。

出展する国際線航空会社は、NABCOが主体となりの募集、選定する。

※ 那覇空港に就航する国際線航空会社数：24社（令和8年7月時点）

② 関連企業・団体ブース

③ パスポート取得促進関連

④ トラベルグッズの作成ワークショップ関連

⑤ 海外グルメ関連

⑥ ブース回遊関連

各ブースの回遊を促すもの。

⑦ その他、ブースイベントを企画・提案すること。

(2) ステージイベント

イベントで実施するステージイベントを企画・運営すること。

イベント開催日に2回程度（午前、午後）実施すること。

ステージイベントは、那覇空港に就航する国際線就航会社や各路線のPRをメインとし、来場者が那覇空港から様々な国へアクセスできることが実感でき、海外旅行の楽しさや身近さを体感することで、イベント来場の満足度の向上につながるものとする。

3-4 【第2回】来場者の集計・アンケート

第1回に同じ

4 成果品

- (1) 実績報告書
プロモーション実績、イベントの実施概要、来場者数、運営状況、会計報告を含むもの。
- (2) 来場者の集計・アンケート結果
- (3) 写真・動画データ
イベント当日の様子を記録したもの。
- (4) 委託業務により作成したデータ等 本業務において作成したチラシ及びポスター等のデータ（PDF 及び再編可能なデータ）

5 その他

- (1) 受託者は、本仕様書及び委託者の指示に基づき、本委託業務を忠実かつ確実に履行すること。
- (2) 受託者は、委託者との間で本業務を実施するために必要な打ち合わせを随時実施すること。また、受託者は進行状況等について、逐次、委託者に報告すること。なお、委託者は 本業務の実施のために必要な協力をする。
- (3) 第2回（那覇空港国際線ターミナルビル外）イベントの会場は、業者選定後に、NABCOより会場となる商業施設を提示し、受託業者は当該商業施設と調整や協議を行うものとする。プロポーザルの企画提案の段階で、NABCO以外のイベント会場への問い合わせや確認等は一切行わないこと。（再掲P 7）
- (4) 本業務により制作される成果物の著作権は委託者に譲渡するものとし、成果品の構成素材（写真やイラスト等）については、委託者が二次的著作物を作成し、利用することができるものとする。
- (5) 受託者がやむを得ない事情により本仕様書の変更を必要とする場合には、あらかじめ委託者と協議し、委託者の承認を得ること。
- (6) 本仕様書に基づく作業に関し、第三者との間に著作権等に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は、当該紛争の原因が専ら委託者の責めに帰す場合を除き、受託者の責任、負担において一切を処理することとする。
- (7) 本業務の遂行にあたり、受託者は業務上知り得た個人情報等の事項を第三者に漏洩しないよう十分注意すること。
- (8) 受託者は、本業務の全部を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。ただし、あらかじめ委託者の承認を受けた場合は、業務の一部を委託することができるものとする。
- (9) 本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に定める内容について疑義が生じたときは、委託者と受託者が協議の上、定めることとする。ただし、明示のない事項にあっても、社会通念上当然必要と思われるものについては本業務に含まれるものとする。