

那覇空港旅客ターミナルビル  
有料待合室等使用概要

---

那覇空港ビルディング株式会社

# 有料待合室の使用概要

有料待合室は、空港を利用するお客様が待合い及び休憩等を目的として一時的に利用する施設です。施設の円滑運営を図るため、各案内事項を遵守するようご協力をお願いします。

## ●施設及び使用料について

国内線エリア	施設名称	1時間あたり (税別)	延長 30分毎 (税別)	座席数	利用時間 (7:00~21:00)
	①でいごの間	15,000円	7,500円	26席	北側2階
	②ゆうなの間	7,000円	3,500円	24席	南側2階
	③ミーティングルーム(A)	3,000円	1,500円	20席	使用不可
	④ミーティングルーム(B)	3,000円	1,500円	20席	
	⑤ミーティングルーム(A・B)	5,000円	2,500円	40席	
	⑥ミーティングルーム(D)※	3,000円	1,500円	24席	北側4階

※ ミーティングルーム(D)の利用にあたっては、別途ご案内がございます。詳しくはインフォメーションスタッフまでお問合せください。

国際線エリア	施設名称	1時間あたり (税別)	延長 30分毎 (税別)	座席数	利用時間 (8:30~21:00)
	⑥ミーティングルーム(C)	3,000円	1,500円	20席	エントランスホール
	⑦有料待合室(A)	7,000円	3,500円	28席	3階ロビー
	⑧有料待合室(B)	7,000円	3,500円	28席	3階ロビー
	⑨有料待合室(A・B)	14,000円	7,000円	56席	3階ロビー
	⑩珊瑚の間	15,000円	7,500円	15席	1階職員通路側
⑪旅行代理店カウンター	1,000円	500円	8カ所	3階チケットロビー	

※ 新型コロナウイルス感染防止のため、一部座席数を減席しております。予めご了承ください。

## ●目次

1. でいごの間 . . . . . p. 3,4
2. ゆうなの間 . . . . . p. 5,6
3. ミーティングルーム A・B・C・D . . . . . p. 7,8
4. 有料待合室 A・B . . . . . p. 9,10
5. 珊瑚の間 . . . . . p. 11,12
6. 旅行代理店カウンター . . . . . p. 13,14
7. その他注意事項 . . . . . p. 15

# 1. でいごの間(国内線エリア)

## (1) 予約受付

【受付時間 9:00～18:00】

利用予定日の 2 週間前から受け付けます。

## (2) 受付窓口

国内線エリア 1 階インフォメーションカウンター

電話番号: 098-840-1179

## (3) 申込方法及び確認事項

- ① 予約は直接又は電話で受け付けます。
- ② 予約の際は、次の事項をお知らせください。

利用予定日、利用希望時間、利用人数、航空機便名、フライト出発予定時刻、申込者名及び支払者名、ご連絡先(電話番号・FAX 番号)

## (4) 施設概要

施設名	1 時間あたり(税別)	延長 30 分毎(税別)	座席数	利用時間	場所/面積
でいごの間	15,000 円	7,500 円	26 席	7:00～21:00	国内線北側 2 階 (154.41㎡)

## (5) キャンセル料

取消日	取消手数料
利用日の 7 日前から前日まで	予約料金の 50%
利用日当日	予約料金の 100%
予約日当日の時間短縮	短縮した時間の 50%の料金

※但し、航空機の欠航、遅延、不可効力により利用できなかった場合は除く。

## (6) 料金の精算

- ① 振込又は現金払い(国内線エリア 1 階インフォメーションカウンター)にて対応しております。
- ② 銀行振込により支払う場合の振込手数料は、使用者負担とします。

## (7) 施設・設備の使用方法

- ① でいごの間は飲食禁止です。(但し接客サービスご利用の場合のみ、湯茶サービスが可能)

- ②座席数は限定されておりますので、椅子の補充はできません。
- ③室内のレイアウトを変えた場合はお客様自身で時間内に元のレイアウトに戻してください。
- ④騒じょう行為、飲酒は禁止します。
- ⑤災害時(台風・地震など)や緊急事態発生の際に、緊急対策本部として使用する場合があります、お客様はお部屋をご利用頂けない場合がございます。
- ⑥お部屋は全席禁煙となります。
- ⑦空港の運営にあたり、当ビル社の判断により、先行予約がある場合がございます。予めご了承ください。

#### **(8) 接客サービス(有償)**

- ①1週間前までに申し込むことにより、湯茶・おしぼり等のサービスが受けられます。
- ②料金については、インフォメーションカウンターに直接ご確認ください。
- ③当日キャンセルする場合は、キャンセル料として申込料金の100%をいただきます。

## 2. ゆうなの間(国内線エリア)

### (1) 予約受付

【受付時間 9:00～18:00】

利用予定日の1ヶ月前から受け付けます。

### (2) 受付窓口

国内線エリア 1階インフォメーションカウンター

電話番号:098-840-1179

### (3) 申込方法及び確認事項

- ① 予約は直接又は電話で受け付けます。
- ② 予約の際は、次の事項をお知らせください。

利用予定日、利用希望時間、利用人数、航空機便名、フライト出発予定時刻、申込者名及び支払者名、ご連絡先(電話番号・FAX 番号)

### (4) 施設概要

施設名	1時間あたり(税別)	延長30分毎(税別)	座席数	利用時間	場所/面積
ゆうなの間	7,000円	3,500円	24席	7:00～21:00	国内線南側2階 (82.48㎡)

### (5) キャンセル料

取消日	取消手数料
利用日の7日前から前日まで	予約料金の50%
利用日当日	予約料金の100%
予約日当日の時間短縮	短縮した時間の50%の料金

※但し、航空機の欠航、遅延、不可効力により利用できなかった場合は除く。

### (6) 料金の精算

- ① 振込又は現金払い(国内線エリア1階インフォメーションカウンター)にて対応しております。
- ② 銀行振込により支払う場合の振込手数料は、使用者負担とします。

### (7) 施設・設備の使用方法

- ① ゆうなの間は飲食禁止です。(但し接客サービスご利用の場合のみ、湯茶サービスが可能)

- ②座席数は限定されておりますので、椅子の補充はできません。
- ③室内のレイアウトを変えた場合はお客様自身で時間内に元のレイアウトに戻してください。
- ④騒じょう行為、飲酒は禁止します。
- ⑤災害時(台風・地震など)や緊急事態発生の際に、緊急対策本部として使用する場合があります、お客様はお部屋をご利用頂けない場合がございます。
- ⑥お部屋は全席禁煙となります。
- ⑦空港の運営にあたり、当ビル社の判断により、先行予約がある場合がございます。予めご了承ください。

**(8) 接客サービス(有償)**

- ①1週間前までに申し込むことにより、湯茶・おしぼり等のサービスが受けられます。
- ②料金については、インフォメーションカウンターに直接ご確認ください。
- ③当日キャンセルする場合は、キャンセル料として申込料金の100%をいただきます。

### 3. ミーティングルーム A・B・C・D(国内線エリア・国際線エリア)

#### (1) 予約受付

【受付時間 9:00～18:00】

利用予定日の1ヶ月前から受け付けます。

#### (2) 受付窓口

国内線エリア 1階インフォメーションカウンター

電話番号:098-840-1179

#### (3) 申込方法及び確認事項

- ① 予約は直接又は電話で受け付けます。
- ② 予約の際は、次の事項をお知らせください。

利用予定日、利用希望時間、利用人数、航空機便名、フライト出発予定時刻、申込者名及び支払者名、ご連絡先(電話番号・FAX 番号)

#### (4) 施設概要

施設名	1時間あたり(税別)	延長30分毎(税別)	座席数	利用時間	場所/面積
ミーティングルーム A	3,000 円	1,500 円	20 席	7:00～21:00	国内線1階 (64.8㎡)
ミーティングルーム B	3,000 円	1,500 円	20 席	7:00～21:00	国内線1階 (64.8㎡)
ミーティングルーム A・B	5,000 円	2,500 円	40 席	7:00～21:00	国内線1階 (129.6㎡)
ミーティングルーム C	3,000 円	1,500 円	20 席	7:00～21:00	国際線エントランス (57.6㎡)
ミーティングルーム D	3,000 円	1,500 円	24 席	7:00～21:00	国内線4階 (約80.22㎡)

#### (5) キャンセル料

取消日	取消手数料
利用日の7日前から前日まで	予約料金の50%
利用日当日	予約料金の100%
予約日当日の時間短縮	短縮した時間の50%の料金

※但し、航空機の欠航、遅延、不可効力により利用できなかった場合は除く。

## (6) 料金の精算

- ①振込又は現金払い（国内線エリア1階インフォメーションカウンター）にて対応しております。
- ②銀行振込により支払う場合の振込手数料は、使用者負担とします。

## (7) 施設・設備の使用方法

- ①多目的会議室は飲食持込可能ですが、ごみは各自でお持ち帰りください。
- ②座席数は限定されておりますので、椅子の補充はできません。
- ③室内のレイアウトを変えた場合はお客様自身で時間内に元のレイアウトに戻してください。
- ④騒じょう行為、飲酒は禁止します。
- ⑤災害時（台風・地震など）や緊急事態発生の際に、緊急対策本部として使用する場合があります、お客様はお部屋をご利用頂けない場合がございます。
- ⑥お部屋は全席禁煙となります。
- ⑦空港の運営にあたり、当ビル社の判断により、先行予約がある場合がございます。予めご了承ください。



## 4. 有料待合室 A・B(国際線)

### (1) 予約受付

【受付時間 9:00～18:00】

利用予定日の1ヶ月前から受け付けます。

### (2) 受付窓口

国際線エリア 1階インフォメーションカウンター

電話番号:098-840-1350

### (3) 申込方法及び確認事項

① 予約は直接又は電話で受け付けます。

② 予約の際は、次の事項をお知らせください。

利用予定日、利用希望時間、利用人数、航空機便名、フライト出発予定時刻、申込者名及び支払者名、ご連絡先(電話番号・FAX 番号)

### (4) 施設概要

施設名	1時間あたり(税別)	延長30分毎(税別)	座席数	利用時間	場所/面積
有料 待合室 A	7,000 円	3,500 円	28 席	8:30～21:00	国際線3階 (56.43㎡)
有料 待合室 B	7,000 円	3,500 円	28 席	8:30～21:00	国際線3階 (56.43㎡)
有料 待合室 A・B	14,000 円	7,000 円	56 席	8:30～21:00	国際線3階 (112.86㎡)

### (5) キャンセル料

取消日	取消手数料
利用日の7日前から前日まで	予約料金の50%
利用日当日	予約料金の100%
予約日当日の時間短縮	短縮した時間の50%の料金

※但し、航空機の欠航、遅延、不可効力により利用できなかった場合は除く。

## (6)料金の精算

- ①振込又は現金払い（国際線エリア1階インフォメーションカウンター）にて対応しております。
- ②銀行振込により支払う場合の振込手数料は、使用者負担とします。

## (7)施設・設備の使用方法

- ①有料待合室は飲み物のみ持ち込み可能ですが、ごみは各自でお持ち帰りください。
- ②座席数は限定されておりますので、椅子の補充はできません。
- ③室内のレイアウトを変えた場合はお客様自身で時間内に元のレイアウトに戻してください。
- ④騒じょう行為、飲酒は禁止します。
- ⑤災害時（台風・地震など）や緊急事態発生の際に、緊急対策本部として使用する場合があります、お客様はお部屋をご利用頂けない場合がございます。
- ⑥お部屋は全席禁煙となります。
- ⑦空港の運営にあたり、当ビル社の判断により、先行予約がある場合がございます。予めご了承ください。

## 5. 珊瑚の間(国際線)

### (1) 予約受付

【受付時間 9:00～18:00】

利用予定日の1ヶ月前から受け付けます。

### (2) 受付窓口

国際線エリア 1階インフォメーションカウンター

電話番号: 098-840-1350

### (3) 申込方法及び確認事項

- ① 予約は直接又は電話で受け付けます。
- ② 予約の際は、次の事項をお知らせください。

利用予定日、利用希望時間、利用人数、航空機便名、フライト出発予定時刻、申込者名及び支払者名、ご連絡先(電話番号・FAX 番号)

### (4) 施設概要

施設名	1時間あたり(税別)	延長30分毎(税別)	座席数	利用時間	場所/面積
珊瑚の間	15,000円	7,500円	15席	8:30～21:00	国際線1階 (37.824㎡)

### (5) キャンセル料

取消日	取消手数料
利用日の7日前から前日まで	予約料金の50%
利用日当日	予約料金の100%
予約日当日の時間短縮	短縮した時間の50%の料金

※但し、航空機の欠航、遅延、不可効力により利用できなかった場合は除く。

### (6) 料金の精算

- ① 振込又は現金払い(国際線エリア1階インフォメーションカウンター)にて対応しております。
- ② 銀行振込により支払う場合の振込手数料は、使用者負担とします。

### (7) 施設・設備の使用方法

- ① 珊瑚の間は飲食禁止です。
- ② 座席数は限定されておりますので、椅子の補充はできません。
- ③ 室内のレイアウトを変えた場合はお客様自身で時間内に元のレイアウトに戻してください。

- ④騒じょう行為、飲酒は禁止します。
- ⑤珊瑚の間は喫煙可能です。
- ⑥災害時(台風・地震など)や緊急事態発生の際に、緊急対策本部として使用する場合があります、お客様はお部屋をご利用頂けない場合がございます。
- ⑦空港の運営にあたり、当ビル社の判断により、先行予約がある場合がございます。予めご了承ください。

## 6. 旅行代理店カウンター

### (1) 予約受付

【受付時間 9:00～18:00】

利用予定日の1ヶ月前から受け付けます。

### (2) 受付窓口

国際線エリア 1階インフォメーションカウンター

電話番号: 098-840-1350

### (3) 申込方法及び確認事項

- ① 予約は直接又は電話で受け付けます。
- ② 予約の際は、次の事項をお知らせください。

利用予定日、利用希望時間、航空機便名、申込者名及び支払者名、ご連絡先(電話番号・FAX 番号)

※初めてご利用のお客様へは予約専用フォーマットをお送りいたします。

### (4) 施設概要

カウンター名	1時間あたり(税別)	延長 30分毎(税別)	面積
旅行代理店カウンター 1A・2A・3A・4A	1,000 円	500 円	5 m <sup>2</sup>
旅行代理店カウンター 1B・2B・3B・4B	1,000 円	500 円	5 m <sup>2</sup>
旅行代理店カウンター 1AB・2AB・3AB・4AB	2,000 円	1,000 円	10 m <sup>2</sup>

### (5) キャンセル料

取消日	取消手数料
利用日の7日前から前日まで	予約料金の50%
利用日当日	予約料金の100%
予約日当日の時間短縮	短縮した時間の50%の料金

### (6) 料金の精算

- ① 振込又は現金払い(国際線エリア3階インフォメーションカウンター)にて対応しております。
- ② 銀行振込により支払う場合の振込手数料は、使用者負担とします。

## (7)施設・設備の使用方法

- ①旅行代理店カウンターは飲食禁止です。
- ②空港の運営にあたり、当ビル社の判断により、先行予約がある場合がございます。予めご了承ください。

## 7. その他注意事項

---

### 1. 損害賠償

使用者は、施設及び付属設備等を滅失または破損したとき、責任をもって原状に復し、またはその損害を賠償しなければなりません。

### 2. 使用の不許可

次のような場合は、使用を許可しません。また、使用許可後であっても使用を取消又は中止させることがあります。

- ① 公の秩序または、善良な風俗を乱すおそれがあるとき。
- ② 施設及び付属設備等を毀損するおそれがあるとき。
- ③ 物品販売等、営利目的で使用するとき。
- ④ 旅客その他ビル利用者に迷惑を及ぼすおそれがあるとき。
- ⑤ その他管理上支障があると認められるとき。

### 3. 使用権譲渡の禁止

使用の許可を受けた者は、その使用の権利を他に譲渡し、または転貸することはできません。

以上